

**NETTOYAGE DES LOCAUX ET DE LA VITRERIE D'UN CENTRE DE FORMATION**

**LILLE, LYON, ROUEN**

ACCORD-CADRE N° 25S52

Marché passé dans le cadre d'une procédure adaptée en application des articles  
R.2123-1 et R.2123-2 du Code de la Commande publique

**CCTP**  
**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

**Date limite de remise des offres :**  
**Le lundi 3 novembre 2025 à 12 heures 00**

**Le candidat est invité à regarder les éléments de réponse devant figurer dans son mémoire technique à l'aide des indications inscrites dans le RC notamment l'article 6.**

## 1. PRESENTATION DE L'INSTITUT 4.10, POUVOIR ADJUDICATEUR

### 1.1 - Présentation de l'Institut 4.10

L'Institut 4.10 est un centre de formation créé au 1er janvier 2016, dans le cadre de la loi du 5 mars 2014 relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale. C'est un organisme de Sécurité sociale placé sous la tutelle de l'Ucanss (Union des caisses nationales de sécurité sociale).

En tant qu'organisme de sécurité sociale, sa gouvernance est assurée par un conseil d'administration composé de représentants des caisses nationales du Régime général de Sécurité sociale, de représentants des partenaires sociaux et de personnes qualifiées. Un contrat pluriannuel de gestion (CPG) fixe ses orientations principales avec sa tutelle pour une période de 4 ans.

Il a pour mission d'assurer la formation initiale et continue des personnels des Organismes de Sécurité sociale et de la protection sociale.

L'institut 4.10 compte environ 250 collaborateurs et accueille les stagiaires dans ses 15 sites répartis sur le territoire métropolitain.

### 1.2 - Présentation du pouvoir adjudicateur

Nom et adresse du pouvoir adjudicateur :	INSTITUT 4.10 Institut National de Formation de la Sécurité Sociale 17-19 Place de l'Argonne 75019 PARIS
--	---

Le représentant du pouvoir adjudicateur :	Madame Elodie MARCHAT, Directeur
---	-------------------------------------

Le comptable assignataire des paiements :	Monsieur Jean-Paul BARTHEZ, Directeur Comptable et Financier
---	---

Nomenclature CPV :

- 90919000-4 : Service de nettoyage de bureaux
- 90911300-9 : Services de nettoyage de vitres

## 2. OBJET DE L'ACCORD-CADRE

Le présent accord-cadre a pour objet, le nettoyage de locaux administratifs, pédagogiques et d'espaces communs d'un centre de formation :

- Nettoyage périodique
- Prestations de nettoyage ponctuelles, dont vitrerie (**sauf pour le lot 3 - ROUEN**)
- Fourniture de consommables

### 3. ALLOTISSEMENT GEOGRAPHIQUE

Les 3 sites de l'Institut 4.10 concernés par cet accord-cadre sont :

- LOT 1 - Site de LILLE : Synergie Park – 15, rue Louis Néel – 59260 LEZENNES
- LOT 2 - Site de LYON : 47, rue de l'Egalité – 69120 VAULX EN VELIN
- LOT 3 - Site de ROUEN : 98, avenue de Bretagne – Immeuble Normandie I – 76000 ROUEN

### 4. ATTENTES DU MARCHE

#### 4.1 – Obligation de résultat

Le présent accord-cadre est à **OBLIGATION DE RESULTAT**.

Les prestations de nettoyage sont exécutées en tenant compte de la nature et de la fréquentation des locaux. Elles ont également pour but de contribuer à maintenir les locaux en parfait état de conservation.

Leur qualité s'apprécie au travers de cinq notions :

#### **ASPECT : impression visuelle de propreté**

L'Institut 4.10, dans chacun de ses sites, reçoit du public. Il est donc essentiel que l'aspect des locaux, et en particulier ceux fréquentés par le public, offrent en permanence une première impression visuelle de netteté et de propreté. Cela concerne aussi bien les locaux que le mobilier et les équipements.

#### **CONFORT : bien-être des sens**

Le confort s'apprécie à travers des perceptions (olfactives, tactiles, auditives) et l'impression générale de bien-être.

C'est ainsi qu'il convient de :

- Supprimer, ou éventuellement masquer, les mauvaises odeurs dues aux salissures de différentes natures, par utilisation de produits appropriés
- Éviter certains produits dont les odeurs pourraient ne pas être tolérées par les salariés du prestataire ou par les occupants des locaux
- Faire en sorte que les surfaces traitées ne soient pas désagréables au toucher ou au contact
- Exécuter la prestation en évitant toute gêne ou nuisance sonore
- Mettre en œuvre des techniques et produits de nettoyage des sols qui ne provoquent aucune glissance.

#### **PROPRETE : pas de salissures**

La propreté est l'absence, ou la présence relative, de salissures adhérentes ou non sur une surface ou dans l'air (poussière, toiles d'araignées, traces de doigts, etc.).

#### **HYGIENE : assainissement des lieux**

L'hygiène implique l'assainissement périodique tant des surfaces que de l'atmosphère ambiante des locaux.

## **DEVELOPPEMENT DURABLE : respect des salariés du titulaire, des occupants et de l'environnement**

### *Environnemental*

- Les prestations de nettoyage doivent s'attacher à réduire la pollution à un niveau non dangereux pour les salariés du titulaire, les occupants et l'environnement.
- Les prestations de nettoyage ne doivent pas provoquer de pollution nouvelle par l'usage inadapté de méthodes ou de produits nocifs.
- Le titulaire veille à ce que les agents affectés sur site limitent l'éclairage systématique de tous les locaux lors de la prestation et limitent les déperditions thermiques.
- Une attention particulière est également portée sur les consommations d'eau.

### *Produits*

- Les produits utilisés devront disposer d'un écolabel européen ou équivalent.
- Tous les contenants doivent être étiquetés. Les produits et les risques encourus doivent être clairement identifiés.
- La liste des agents chimiques contenus dans les produits doit faire l'objet d'un affichage dans le local dédié au personnel de ménage.
- Les lingettes jetables sont interdites. Le candidat privilégiera l'utilisation de microfibrilles lavables.
- Le candidat liste dans son offre les produits mis en œuvre pour le présent accord-cadre, leur composition et indique de quel écolabel ou équivalent ils bénéficient.

### *Matériels*

- Le matériel à vapeur doit être privilégié.
- Les systèmes d'aspiration doivent être équipés de filtres absolus.
- Le titulaire doit privilégier les matériels économes en eau et en énergie, robustes et réparables.

### *Social*

- Les salariés du titulaire doivent être formés à l'organisation du travail, aux produits, aux matériels et aux techniques à mettre en œuvre.
- Les salariés du titulaire doivent être équipés de protections individuelles adaptées, et éviter les situations à risque (en particulier, travail en hauteur)

Afin de répondre à toutes les exigences du présent CCTP, il appartient au candidat de définir et de lister très clairement dans son offre :

- Le volume horaire, hebdomadaire, mensuel et annuel
- Les opérations à mener et les méthodes nécessaires (fiches méthode et procédures à joindre)

Les prestations feront l'objet de contrôles qualité périodiques, en présence ou non du titulaire dans les conditions prévues à l'article 3 du CCAP. La fiche de contrôle est jointe en annexe.

Deux types de prestations peuvent être mis en œuvre :

- **Des prestations programmées, forfaitaires.** Elles correspondent aux opérations de propreté courante, réalisées régulièrement selon une périodicité définie (du journalier à l'annuel).

- **Des prestations ponctuelles à la commande.** Elles sont listées dans le bordereau des prix unitaires joint en annexe. Elles font l'objet d'un bon de commande, aux prix mentionnés dans le bordereau des prix unitaires, et d'une facturation à l'acte.

## 4.2 – Prestations attendues et incluses dans le forfait

Les prestations attendues sont :

- Le nettoyage des locaux tertiaires et communs (dépoussiérage, lavage) :
  - Bureaux
  - Salles de formation
  - Cafétéria
  - Halls et circulations
  - Escaliers et ascenseurs **(sauf pour le lot 3 – site de Rouen)**
  - Autres locaux (archive, stockage, local copieur etc.)
- Le nettoyage et la désinfection des sanitaires **(sauf pour le lot 3 – site de Rouen)**
- Le vidage des poubelles et cendriers intérieurs et extérieurs.
- La fourniture et la mise en place des consommables (savon, essuie-mains, papier hygiénique, sac poubelle, etc. ainsi que la mise à disposition des supports nécessaires à leur utilisation (distributeurs, porte-rouleaux...) **(sauf pour le lot 3 – site de Rouen)**

Le détail des prestations attendues par type de local est listé dans l'annexe "25S52 - MODOP".

### 4.2.1 Collecte et acheminement des déchets

Les déchets des locaux nettoyés doivent être acheminés jusqu'aux conteneurs prévus, dans le respect des consignes de collecte et de tri propres à chaque site. Cette disposition est valable dès le démarrage de l'accord-cadre si le site dispose de tels moyens, ou à n'importe quel moment en cours d'exécution. Le transport des poubelles ou containers sur la voie publique est défini par site (voir fichier descriptif du site).

Les déchets des cendriers doivent être collectés dans des réceptacles permettant d'éviter tout départ d'incendie.

Les déchets des locaux sanitaires sont enlevés préalablement à tout nettoyage.

Dans le cadre d'une politique responsable, les sacs poubelle sont changés uniquement lorsqu'ils sont saturés ou souillés c'est à dire présentant un aspect souillé ou une odeur détectable.

Le titulaire n'est pas responsable de l'enlèvement par erreur d'objets ou papiers se trouvant dans les corbeilles ou récipients dont le contenu est destiné à être jeté.

#### **4.2.2 Consommables**

Le prestataire présente la qualité des consommables qui seront utilisés pour exécuter sa prestation sur les sites (papier hygiénique, essuie-mains, savon...).

Le titulaire devra maintenir en charge les supports avec les consommables prévus à cet effet.

La fourniture des consommables est incluse dans le forfait. Le titulaire devra maintenir un stock suffisant au regard de la fréquentation du site. Une livraison pourra être exigée dans les 24h en cas de rupture ; a contrario, une livraison pourra être refusée si la quantité de fournitures est excessive.

Les produits d'entretien courants et certains consommables (chiffons, sacs poubelle, ...) sont nécessaires et compris dans le forfait.

Exemple des produits compris dans la prestation :

- Produits pour l'hygiène des sols,
- Produits pour l'hygiène, la désinfection et le décapage des sanitaires,
- Produits pour la désinfection et le dépoussiérage des surfaces,
- Sacs poubelles biosourcés et de taille adaptée aux poubelles présentes.
- Chiffons microfibres

Et plus généralement tout autre produit directement nécessaire pour l'entretien et le maintien en propreté des locaux

Le titulaire fournit le nécessaire à l'intention de ses employés pour réaliser les prestations dans les conditions optimales d'hygiène et de sécurité.

Les critères écologiques seront à prendre en compte lors des choix des produits et consommables qui seront utilisés par le prestataire ou mis en place sur le site.

#### **4.2.3 Sécurisation des locaux à l'arrivée et au départ du site**

Le personnel du titulaire doit respecter les vérifications et manipulations listées à l'onglet « SITE » du fichier descriptif du site.

Les instructions pourront être modifiées en cours de marché, sans modification de tarif.

La remise des clés, badges ou codes d'accès fait l'objet d'un procès-verbal, signé par les deux parties.

#### **4.2.4 Fin de service**

Après chaque passage dans les lieux à nettoyer, les équipes doivent veiller à :

- Fermer correctement toutes les fenêtres ;
- Éteindre les lumières des locaux non occupés ;
- Fermer à clé les portes des locaux non occupés selon les consignes du responsable de l'organisme ;
- Fermer le local dont le personnel dispose après rangement des produits et matériels ;
- Signaler sur le cahier de liaison toute anomalie constatée (porte ou store ne fermant pas, problème électrique, éclairage, etc.) ;
- Fermer les portes donnant sur l'extérieur ;
- D'une manière plus générale appliquer toutes les consignes de fin de service définies avec les responsables de l'organisme.
- Le cas échéant, activer le système d'alarme.

#### **4.2.5 Interdictions**

- Il est strictement interdit de fumer ou devapoter à l'intérieur du bâtiment ;
- Il est formellement interdit de monter sur des sièges pour l'exécution des travaux ;
- Le branchement simultané de plusieurs matériels électriques sur la même prise ordinaire, même par l'intermédiaire de fiches multiples, est interdit. Il est également formellement interdit de débrancher un appareil branché préalablement par les personnels ou usagers de l'organisme, même momentanément, pour utiliser l'arrivée du courant : Il y a donc lieu de prévoir les rallonges nécessaires ;
- L'usage du matériel et des équipements des locaux (notamment du matériel informatique, des appareils téléphoniques et copieurs) est interdit sauf autorisation expresse du responsable de l'organisme ;
- Il est interdit de laisser entrer un tiers dans les locaux de l'organisme.

### **4.3 – Prestations complémentaires à la commande**

Elles sont listées dans le bordereau des prix unitaires joint en annexe.

Les prestations complémentaires ponctuelles, initiées par l'Institut 4.10, sont quantifiées en concertation avec le prestataire dans un bon de commande établi en amont de leur réalisation. Les prestations sont réalisées sur la base des montants prévus dans le bordereau des prix unitaires et font l'objet d'une facturation à l'acte.

La personne en charge du site (« Contact sur place » de l'onglet « SITE » du descriptif du site) est avertie de la date d'intervention au moins une semaine avant celle-ci, sauf demande urgente de la part de l'Institut 4.10.

Le titulaire fournit le matériel et les produits nécessaires à la complète exécution des prestations.

Le titulaire est chargé, pour la bonne exécution de ces prestations, du déplacement de tous meubles ou objets, et de leur remise en place à l'issue des temps d'opération et de séchage.

Les locaux devront avoir retrouvé un aspect soigné et non dangereux avant la reprise du travail par les salariés.

Le nettoyage de la vitrerie est une prestation à bon de commande, listée dans les « prestations complémentaires » sauf pour le lot 3.

Le prestataire indique dans son offre la méthodologie de réalisation de cette prestation sauf pour le lot 3.

### **4.4 – Jours et horaires d'intervention**

Les prestations seront réalisées les jours ouvrés, soit du lundi au vendredi hors jours fériés.

Les horaires souhaités sont précisés dans les fichiers « Descriptif de site » de chaque lot.